

## Experiencia

### **Abogado Auxiliar**

Dirección Jurídica Centro de Atención Municipal Corregidora.

Realización y análisis de diversos instrumentos jurídicos.

Diciembre 2012 – diciembre 2013.

### **Abogado Notarial**

NOTARIA 30.

Área de Fovissste, llevar a cabo proyectos de escrituración, contratos varios, elaboración de diversos oficios, atención y seguimiento a clientes en procesos pos firma, atención a diversas carteras del ramo de la construcción e inmobiliarias.

Enero 2014 – diciembre 2014

### **Coordinador**

Bachilleres Plantel Centro.

Asesoría, Verificación y Evaluación de alumnos becarios, así como de los docentes de la institución. Observando la puntualidad y desempeño de las cátedras impartidas.

Enero 2015 – Noviembre 2016

### **Analista de Difusión**

Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.

Capacitación a funcionarios públicos respecto de las obligaciones de la Ley de Transparencia y Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Capacitación a los distintos rubros de Sociedad Civil en cuanto a temas de participación ciudadana, protección de datos personales en redes sociales, acceso a la información pública, elaboración de solicitudes de información, asesoría ciudadana.

Elaboración de informes, control y sistematización de datos estadísticos.

Representante de Infoqro en la Red Nacional de Transparencia (RENATA)

Enlace institucional de las políticas públicas nacionales PROTAI Y PRONADATOS

Elaboración de Resoluciones y Verificaciones de los Portales de Transparencia, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Noviembre 2016 – 1 de abril 2019

**Docente**

Profesor suplente en la Universidad Autónoma de Querétaro en la Licenciatura de Derecho en las asignaturas de Teorías del Estado, Derechos Humanos y Filosofía del Derecho. 2018

Profesor Suplente en posgrado de la Universidad Autónoma de Querétaro en la asignatura de Interpretación Constitucional. 2019

Profesor titular en la Universidad Central de Querétaro en las asignaturas de Introducción al Amparo, Filosofía del Derecho y Derecho Civil. 2018

**Jefe de la Unidad Coordinadora de Archivos.**

Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.

Capacitación a funcionarios públicos de distintos órdenes y niveles de gobierno en cuanto a la correcta gestión documental, Ley General de Archivos, ciclo vital de la documentación, naturaleza de la documentación, archivos de trámite, archivos de concentración y archivo histórico, disposición documental, entre otros.

Creación de Manuales de operatividad archivística

Reglamentos de consulta.

Ordenación de acuerdo a secciones y series.

Presidencia del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Querétaro.

Elaboración de informes, control y sistematización de datos estadísticos.

Elaboración de los Programas Anuales de Desarrollo Archivístico (PADA)

1 de abril 2019 – 15 de diciembre de 2022.

**Jefe de la Unidad de Vigilancia y Gestión Documental**

Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.

Vigilar y verificar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y protección de datos personales.

Emitir notificaciones, dictámenes y acuerdos correspondientes a los Sujetos Obligados

Orientar y asistir a los sujetos obligados a fin de que en los procedimientos de verificación en los que sean parte se cumplan con las disposiciones legales que los regulan.

Elaborar y someter a aprobación del Pleno, el Programa Anual de Verificación.

Analizar, validar y difundir las tablas de aplicabilidad.  
Realizar recomendaciones en materia de obligaciones de transparencia y de protección de datos personales a los sujetos obligados.  
Dar trámite a las denuncias presentadas ante la Comisión por incumplimiento a las obligaciones de transparencia y de protección de datos personales.  
Generar la información estadística de verificaciones y denuncias tramitadas ante la Comisión.  
Emitir criterios y recomendaciones para la organización y conservación documental.  
Colaborar en la difusión de programas y cursos de capacitación en gestión documental y administración de archivos.  
16 de diciembre 2022 – Actualidad.

## Educación

**Licenciado en Derecho:** Generación 2009 – 2013.  
Universidad Autónoma de Querétaro

**Especialista en Justicia Constitucional y Amparo:** Generación 2014 – 2015.  
Universidad Autónoma de Querétaro.

**Maestría en Administración Pública Estatal y Municipal:** Generación 2016.  
Universidad Autónoma de Querétaro.

**Diplomado en Protección de Datos Personales:** Generación 2018.  
Universidad Autónoma de Guadalajara.

**Especialidad Técnica en Archivística y Gestión Documental:** Generación 2018.  
Escuela Mexicana de Archivos.

**Diplomado en Materia de Impartición de Justicia con Perspectiva de Género:**  
Generación 2022. Escuela Federal de Formación Judicial.

## Publicaciones y Coautorías

- Constitución Moral y la Ética en el Paradigma de los Derechos Humanos.
- Situación Post Carceris de los Reos a la luz de la Protección de Datos Personales.
- Legitimidad y Poder un rasgo esencial de la transparencia en la administración pública.

## **Aptitudes técnicas**

### **Aptitudes**

Windows, Paquetería Office, Prezi.

Estudio y Análisis de Proyectos.

Redacción de instrumentos jurídicos.

Elaboración de comunicados y discursos.

Relaciones, Coordinación y Dirección.

### **Experiencia**

Avanzado