

Información curricular

Denominación del puesto:

Jefatura de la Unidad de Transparencia

Denominación del cargo:

Jefa de la Unidad de Transparencia

Datos de la persona servidora pública.

Nombre:	Juana Monserrat Alfaro Hernández.
Sexo:	Mujer.
Área de adscripción:	Jefatura de la Unidad de Transparencia.

Escolaridad.

Nivel máximo de estudio:	Licenciatura en derecho.
Comprobante:	Título.

Experiencia laboral.

Periodo:	Febrero 2021 a septiembre 2023.
Denominación de la institución:	Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Querétaro.
Cargo o puesto desempeñado:	Titular de la Unidad de Transparencia, y del Área Coordinadora de Archivos.
Área de adscripción:	Unidad de Apoyo Jurídico.
Campo de experiencia:	Publicar y verificar las obligaciones de transparencia; atender las solicitudes de acceso a la información; rendir los informes justificados (recursos de revisión); proyectar los instrumentos de control y de consulta archivísticos; elaborar los programas anuales de desarrollo archivístico; y, realizar las bajas documentales.

Periodo:	Agosto 2017 a febrero 2021.
Denominación de la institución:	Secretaría de Planeación y Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro.
Cargo o puesto desempeñado:	Especialista Jurídico.
Área de adscripción:	Secretaría Técnica.
Campo de experiencia:	Analizar los actos de la Secretaría de Planeación y Finanzas, y verificar su emisión conforme a las atribuciones conferidas en las diversas disposiciones; formular opiniones técnicas; atender las solicitudes de acceso a la información; elaborar los acuerdos de clasificación; y, organizar, conservar, administrar el archivo de trámite de la Secretaría Técnica.

Periodo:	Julio 2017 a agosto 2017.
Denominación de la institución:	Secretaría de Planeación y Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro.
Cargo o puesto desempeñado:	Coordinadora.
Área de adscripción:	Dirección de Ingresos.
Campo de experiencia:	Apoyo jurídico-legal en el Departamento de Control Vehicular.

Periodo:	Agosto 2016 a junio 2017.
Denominación de la institución:	AGROASEMEX, S.A.
Cargo o puesto desempeñado:	Secretaría Ejecutiva.
Área de adscripción:	Órgano Interno de Control.
Campo de experiencia:	Analizar las observaciones determinadas por el Área de Auditoría Interna y establecer la procedencia o improcedencia de las presuntas responsabilidades administrativas de los servidores públicos; proyectar los informes de presunta responsabilidad administrativa; y, elaborar los informes previos y justificados de los juicios de amparo indirecto.

Información curricular

Denominación del puesto:

Jefatura de la Unidad de Transparencia

Denominación del cargo:

Jefa de la Unidad de Transparencia

Periodo:	Septiembre 2014 a octubre 2015.
Denominación de la institución:	Servicio de Administración Tributaria.
Cargo o puesto desempeñado:	Administradora.
Área de adscripción:	Administración Central de Coordinación Evaluatoria con sede en la Ciudad de México.
Campo de experiencia:	Supervisar los procesos y procedimientos relacionados con las funciones y atribuciones de las unidades administrativas del Servicio de Administración Tributaria; analizar y sustanciar las quejas y denuncias en contra de los servidores públicos; elaborar las promociones de responsabilidad administrativa; y, dirigir y administrar al personal a cargo.

Periodo:	Agosto 2013 a septiembre 2014.
Denominación de la institución:	Servicio de Administración Tributaria.
Cargo o puesto desempeñado:	Administradora de Evaluación "2".
Área de adscripción:	Administración Regional de Evaluación del Centro con sede en Querétaro.
Campo de experiencia:	Supervisar los procesos y procedimientos relacionados con las funciones y atribuciones de las unidades administrativas del Servicio de Administración Tributaria; analizar y sustanciar las quejas y denuncias en contra de los servidores públicos; elaborar las promociones de responsabilidad administrativa; y, dirigir y administrar al personal a cargo.

Periodo:	Julio 2010 a julio 2013
Denominación de la institución:	Servicio de Administración Tributaria
Cargo o puesto desempeñado:	Subadministradora
Área de adscripción:	Administración Local Jurídica de Querétaro con sede en Querétaro.
Campo de experiencia:	Coordinar y resolver las consultas, autorizaciones, resarcimientos, recursos administrativos, prescripciones, caducidades y cumplimentaciones de sentencias; administrar y supervisar las áreas de notificación, oficialía de partes y archivo; y, dirigir y administrar al personal a cargo.

Periodo:	Agosto 2005 a junio 2010.
Denominación de la institución:	Servicio de Administración Tributaria.
Cargo o puesto desempeñado:	Subadministradora de Resoluciones "1".
Área de adscripción:	Administración Local Jurídica de Acapulco con sede en Acapulco.
Campo de experiencia:	Coordinar y resolver las consultas, autorizaciones, resarcimientos, recursos administrativos, prescripciones, caducidades y cumplimentaciones de sentencias; administrar y supervisar las áreas de notificación, oficialía de partes y archivo; y, dirigir y administrar al personal a cargo.

Periodo:	Mayo 2005 a agosto 2005.
Denominación de la institución:	Servicio de Administración Tributaria.
Cargo o puesto desempeñado:	Subadministradora de Notificación y Cobranza.
Área de adscripción:	Administración Local Jurídica de Acapulco con sede en Acapulco.
Campo de experiencia:	Coordinar y supervisar las notificaciones de las resoluciones emitidas por las autoridades fiscales, así como el Procedimiento Administrativo de Ejecución; y, dirigir y administrar al personal a cargo.

Periodo:	Septiembre 2002 a abril 2005.
Denominación de la institución:	Servicio de Administración Tributaria.
Cargo o puesto desempeñado:	Notificadora Ejecutora.
Área de adscripción:	Administración Local Jurídica de Irapuato con sede en Irapuato.
Campo de experiencia:	Notificar las resoluciones emitidas por las autoridades fiscales, y efectuar el Procedimiento Administrativo de Ejecución.

Información curricular

Denominación del puesto:

Jefatura de la Unidad de Transparencia

Denominación del cargo:

Jefa de la Unidad de Transparencia

Información adicional para ocupar el cargo público.

Capacidades:	Servidora pública que ha desempeñado las Titularidades de la Unidad de Transparencia, y del Área Coordinadora de Archivos, permitiéndole la especialización en los temas de transparencia, acceso a la información y archivos; contando, además, con conocimientos en materia administrativa y fiscal; análisis de actos de autoridad; y, emisión de resoluciones.
Habilidades	Institucionalidad; trabajo en equipo; orientación a resultados; aprendizaje y mejora continua; adaptación al cambio; toma de decisiones; manejo de personal; habilidades de mando; organización; innovación; mecanografía veloz; y, office avanzado.

Sanciones administrativas.

Sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente:	No.
---	-----